

Retningslinjer pr. 11.09.26

UNDERSTØTTENDE MIDLER TIL KULTURPAS

Har I en god idé til en indsats, der kan få flere unge til at bruge deres kulturpas i meningsfulde fællesskaber? Så kan I søge understøttende midler til at gøre den til virkelighed.

Alle kommuner, foreninger, FGU-skoler, selvejende institutioner, virksomheder og organisationer med et CVR-nummer kan ansøge. I kan søge op til 100.000 kr. pr. ansøgning, og indsatsen skal finde sted i 2026. Puljen er på 5,5 mio. kr. hvert år.

Vi behandler ansøgningerne løbende, og puljen lukker, når pengene er fordelt. Bevillinger kan gives helt eller delvist, så det ansøgte beløb er ikke altid det, der bevilges.

Vær opmærksom på at dette ikke er en projektpulje. Puljens formål er at dække udgifter forbundet med, at de unge anvender deres kulturpas ved enkeltstående aktiviteter/begivenheder eller hjælp til ansøgningsprocessen.

Ansøgningerne vurderes ud fra følgende:

- Midlerne skal komme flest muligt unge til gode
- Midlerne skal fordeles bredt i hele landet
- Midlerne skal anvendes til mange typer af formål og aktiviteter
- Midlerne skal understøtte at bevilgede kulturpas anvendes hos godkendte kulturpasaktører
- Der indgår aktører, der har berøringsflade med målgruppen
- Midlerne skal understøtte at kulturpasmodtagerne får oplevelser eller deltager i aktiviteter, som de normalt ikke er opsøgende på

Det er tilladt at indsende flere ansøgninger, dog kan der minimum ansøges om 1.000 kr. pr. gang.

Sådan søger I

Ansøgningen indsendes via den elektroniske formular på hjemmesiden. Den skal indeholde en kontaktperson, som har ansvaret for indsatsen, samt en tro- og love-erklæring om, at midlerne bruges korrekt.

Sekretariatet for kulturpas vurderer ansøgningerne og giver svar hurtigst muligt – dog senest fire uger efter modtagelse.

Hvad kan der søges til?

Midlerne skal gå til udgifter, der gør det nemmere for målgruppen at deltage i kultur-, forenings- eller idrætsaktiviteter, så flere unge anvender og får glæde af deres kulturpas. Det kan bruges til:

- Transport til og fra aktiviteter
- Let forplejning (150 kr. pr. dag)
- Formidling direkte til målgruppen (1)
- Pædagogisk støtte eller værtskab – dog kun for den tid, der bruges i direkte kontakt med unge og som direkte understøtter brugen af kulturpas (2)

1) Under formidling er det muligt at ansøge om midler, som kan anvendes til at understøtte lokale stormøder og messer. I denne forbindelse er det centralt, at:

- Stormødet/messen har unge i målgruppen som en væsentlig del af deltagerne (andre aktører kan godt deltage).
- Ansøgningen angiver et rimeligt mål for, hvor mange unge der forventes at ansøge om og/eller anvende kulturpas, hos godkendte kulturpasaktører, som følge af stormødet/messen.
- Ansøgningen beskriver, hvordan stormødet/messen konkret understøtter ansøgningsprocessen og/eller motiverer de unge til at anvende deres kulturpas.
- Løn til pædagogisk understøttelse kan bevilges, men kun til direkte arbejde med at støtte unge i ansøgning og/eller anvendelse. Der kan ikke bevilges løn til udvikling, planlægning eller koordinering af aktiviteten.
- Hvis hovedformålet er at få unge til at ansøge, skal hovedparten af deltagerne være unge fra potentialegruppen.

Derudover kan de understøttende midler anvendes til formidling, der målrettet understøtter, at unge i målgruppen ansøger om og/eller anvender kulturpas. Det kan fx være:

- målrettet kommunikation til unge om hvordan man ansøger, og hvad kulturpas kan bruges til
- rekruttering/mobilisering af unge til aktiviteter der understøtter ansøgning eller anvendelse
- produktion af materiale til målgruppen (fx video, flyers, guides)

Formidlingen skal være tydeligt koblet til den forventede effekt, og hvordan det forventes at føre til, at de unge ansøger og eller anvender deres kulturpas hos godkendte kulturpasaktører.

2) Det er muligt at søge om midler til at understøtte unge i at ansøge om et kulturpas. Her lægges der vægt på:

- Ansøgningen angiver et rimeligt mål for, hvor mange unge der forventes at ansøge og verificere kulturpas, og at bevillingen (helt eller delvist) beror på en samlet vurdering af, om omkostningen står mål med den forventede effekt.
- Det tydeligt beskrives, hvordan støtte til ansøgningsprocessen er aktivitetens primære formål, og hvorfor aktiviteten realistisk vil føre til det forventede antal ansøgninger/verifikationer.
- Hovedparten af deltagerne skal være unge fra potentialegruppen.
- Løn til pædagogisk understøttelse kan bevilges, men kun til direkte arbejde med at støtte de unge i at gennemføre ansøgningsprocessen. Der kan ikke bevilges løn til udvikling eller praktisk planlægning af aktiviteten.
- Ved knaphed i midlerne prioriteres indsatser, der udelukkende understøtter ansøgning, lavere end indsatser, der understøtter direkte anvendelse af kulturpas.

Derudover kan de understøttende midler anvendes til pædagogisk støtte og værtskab, der understøtter unges gennemførelse af ansøgning og/eller deres anvendelse af kulturpas. Det kan fx være:

- støtte til unge i at gennemføre ansøgningen (fx trin-for-trin hjælp, hjælp til at forstå krav og færdiggøre ansøgning)
- værtskab ved aktiviteter, hvor unge introduceres til kulturpas og støttes i at komme i gang

- støtte under aktiviteter, hvis det er nødvendigt for, at de unge kan deltage og anvende kulturpas hos godkendte kulturpasaktører

Der kan kun bevilges støtte til det direkte arbejde med de unge, og derfor bevilges der ikke støtte til udvikling, planlægning, koordinering eller projektledelse.

Hvad gives der ikke støtte til?

Der kan ikke gives støtte til allerede gennemførte aktiviteter, løn til fast personale, projektledelse eller til lønudgifter til personale, hvor løn allerede er dækket af normal drift, projekt eller bevilling. Midlerne i puljen kan heller ikke gå til materiel, personligt udstyr eller udvikling af nye produktioner samt honorarer til f.eks. trænere, instruktører, undervisere, attraktioner eller artister i forbindelse med aktivitet eller oplevelser.

Ændringer, regnskab og kontrol

Efter afslutningen af indsatsen fremsendes et afrapporteringsskema, som skal udfyldes.

Hvis indsatsen ikke gennemføres, eller der er midler til overs, skal I straks kontakte sekretariatet for kulturpas, så pengene kan tilbagebetales. Større ændringer i indhold, budget eller målgruppe skal godkendes på forhånd.

I skal opbevare al dokumentation for indsatsen og de økonomiske dispositioner i mindst fem år, jf. bogføringsloven.

Mindst fem procent af bevillingsmodtagerne vil blive udvalgt til stikprøvekontrol. Som led i stikprøvekontrol kan det kræves, at der skal aflægges revideret regnskab.

Når I søger, forpligter I jer til – på tro og love – at bruge midlerne til det formål, I har beskrevet. Hvis retningslinjer og betingelser ikke overholdes, kan der blive krævet tilbagebetaling.

For yderligere information om revision og stikprøvekontrol henvises til: [Bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet](#).

Klagemulighed

Hvis I ønsker at klage over afgørelsen af jeres ansøgning, kan det gøres ved at sende en skriftlig klage til Slots- og Kulturstyrelsen på post@slks.dk senest 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen skal være begrundet og underskrevet ansøger.

Tro- og loveerklæring:

Denne tro- og loveerklæring skal underskrives i forbindelse med afrapportering på anvendelsen af den godkendte bevilling:

“Jeg erklærer på tro- og love:

1. At de tildelte midler udelukkende anvendes til den godkendte indsats, hvis formål er at fremme målgruppens deltagelse i fællesskabsskabende aktiviteter og i overensstemmelse med den fordeling af midler pr. tilskudstype, der fremgår af bevillingen.
2. At der ikke foretages væsentlige ændringer i indsatsens indhold, budget eller målgruppe uden forudgående skriftlig godkendelse af Det Nationale Partnerskab for kulturpas.
3. At al dokumentation vedrørende indsatsens gennemførelse og økonomiske dispositioner bliver opbevaret i mindst 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører, og kan fremvises på anmodning herunder i forbindelse med stikprøvekontrol.
4. At eventuelle ubrugte midler eller midler, der ikke er anvendt i overensstemmelse med indsatsens/aktivitetens formål, tilbagebetales til bevillingsgiver, senest én måned efter fuldført indsats.”